

# **CURRICULUM VITAE**

## **ALMADA YOCUPICIO DANIA MARIA**

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

2012 – 2016.- Licenciada en Derecho, Universidad Durango Santander (UDS) Cd. Obregón, Son.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

Septiembre 2017 – febrero 2018. – Meritorio, En la Unidad de Robo de Vehículo de la Fiscalía General del Estado de Sinaloa.

2018.- Meritorio, adscrito a Secretaria de Acuerdos, Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sinaloa.

2018.- Titular de Archivo de Sala Regional Zona Centro, Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sinaloa.

2020.- Actuaría de Sala Superior, Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sinaloa.

2021.- Auxiliar Jurídico en el área de amparos de Sala Superior, Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sinaloa.

2022.- Secretaria Particular de Sala Superior, Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sinaloa.

### **OTROS CURSOS Y/O TALLERES**

2015.- 1er Congreso de Derecho, Mazatlán, Sinaloa.

2016.- Taller: “Medios Alternos de Solución de Conflictos”

2016.- 3er Congreso de Derecho, Puerto Vallarta.

-Realización de más de 400 horas de servicio social en el Juzgado 4to Civil en ciudad Obregón, Son.

-Realización de más de 400 horas de prácticas profesionales en el Juzgado 4to Civil en ciudad Obregón, Son.